

"ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР АЛЕКСАНДРОВСКА" ЕООД



Утвърдил:
/Л. ПЕНЕВ/

**УКАЗАНИЯ за изготвяне и подаване на оферта
за Избор на финансова институция за обслужване на
ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР
АЛЕКСАНДРОВСКА" ЕООД
за срок от три години**

1. Общи условия

- 1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 1.2. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2. Изисквания към офертата

2.1. Документи за подбор:

- 2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.2. Сведения, относно търговско-правния статут /по приложен образец/, съдържащ наименование на участника с правно организационната му форма, ЕИК №, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонденция, представляващо лице, телефон, факс и имейл, банкова сметка. Документът се подписва от лице с представителни функции и се представя в оригинал.
- 2.1.3. Документ от Агенция по вписванията и Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от ЗТР.
- 2.1.4. Лиценз на участника, издаден от БНБ, по чл.2, ал.1 от Наредба №2/22.12.2006г. за лицензите, одобренията и разрешенията, издавани от БНБ по Закона за кредитните институции – копие, заверено Вярно с оригинала.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което трябва да съдържа:

- 2.2.1. Декларация със срок на валидност на офертата – минимум 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти. Документът се представя в оригинал, подписан от лице с представителна власт.

2.3. Оферта: Изготвена по приложен образец

3. Изисквания към оформянето на офертата

3.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението от Агенция по вписванията или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

3.2. Офертата се подава на български език.

3.3. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя /изпраща/ на адрес: гр. София, гр. София 1431, ул. "Св. Георги Софийски" № 1 в запечатан непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). Върху плика се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика се записва "Оферта за Избор на финансова институция за обслужване на ДКЦ „Александровска“ ЕООД ”.

4.2. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или с нарушена цялост плик.

5. Разглеждане на офертите и възлагане на поръчката

5.1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от Комисия, назначена от възложителя. Пликовете се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява дали съдържат всички необходими документи.

5.2. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Участниците биват класирани по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Разглеждат се само оферти, които изцяло отговарят на изискванията, поставени от Възложителя в документацията за участие.

5.3. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване.

5.4. С определения за изпълнител участник се сключва писмен договор за срок от три години.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният.....
лична карта №....., издадена на.....от РУ на
МВР....., жител на гр.
община....., ул.№.....
ж.к....., бл.....в качеството си на
/управител, член на управителния орган/.....
на

Декларирам:

Срокът на валидност на офертата е дни,
/минимум 60/
считано от крайния срок за получаване на офертите.

дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

/подпис и печат/

О Ф Е Р Т А

Настоящата оферта е подадена от

.....

/наименование на участника/

и е подписана от

.....

/трите имена/

в качеството му на

.....

/длъжност/

ДЕКЛАРИРАМ:

1.1 Срок за обслужване на плащанията

За преводи наредени през БИСЕРА:

- доч. на текущия ден

За преводи наредени през РИНГС:

- доч. на текущия ден

1.2 Банката, която представлявам има броя АТМ устройства на територията на гр. София.

1.3 Предоставяне на допълнителни услуги по дебитни карти:

1.3.1 Предоставяне на кредит - овърдрафт по дебитна карта на служителите на Възложителя:

- в размер до нетни работни заплати

1.3.2 Банката предлага дебитни карти:

безконтактни карти с ЧИП технология - ДА / НЕ
(невярното се зачертава)

карти с ЧИП технология – ДА / НЕ
(невярното се зачертава)

1.3.3 Други услуги при използване на дебитна карта :

СВЕДЕНИЯ ЗА ТЪРГОВСКО – ПРАВНИЯ СТАТУТ НА УЧАСТНИКА

1. Официалното име на участника

2. Юридическа форма.....

3. Фирмата се представява от.....

4. Седалище и адрес на управление.....

4.1 Град..... пощенски код:

4.2 Улица.....№.....

4а. Адрес за кореспонденция:

Град..... пощенски код:

Улица.....№.....

Телефон.....факс.....

e-mail

5. ЕИК

6. IBAN

7. BIC

8. Обслужваща банка

9. Регистрация по ДДС..... ДА/НЕ

дата.....

.....

/подпис и печат/